



....., dnia .....r.

**WNIOSKODAWCA/INWESTOR**

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu  
gospodarczego:

.....  
.....  
.....  
.....

Adres .....

.....  
.....

Nr telefonu .....

**Pełnomocnik (o ile został ustanowiony)**

Imię i nazwisko

.....  
.....  
.....  
.....

Adres .....

.....  
.....

Nr telefonu .....

## WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym ogródka gastronomicznego\*/stoiska handlowego\*/stoiska usługowego\*/obiektu służącego do ekspozycji towaru\*/innego obiektu - niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami utrzymania pasa drogowego\***

1. **PRZEZNACZENIE** wnioskowanego zajęcia pasa drogowego:

.....  
.....  
.....

*(ogródek gastronomiczny/stoisko handlowe/ stoisko usługowe/obiekt do ekspozycji towaru/inny obiekt - nazwa, opis planowanej działalności ze wskazaniem rodzaju i zakresu)*

2. **LOKALIZACJA** wnioskowanego zajęcia pasa drogowego:

.....  
.....

*(nazwa ulicy/nr działki/określenie miejsca)*

3. **POWIERZCHNIA** ogródka gastronomicznego\*/stoiska handlowego\*/ stoiska usługowego\*/ obiektu służącego do ekspozycji towaru\*/innego obiektu niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami utrzymania pasa drogowego\* *(rzut poziomy obiektu):*

..... m<sup>2</sup> (dł. .... szer. ....)

4. **PLANOWANY** okres zajęcia pasa drogowego: od ..... r. do ..... r.

5. **NUMER** poprzedniej decyzji: .....

*(wypełnić w przypadku kontynuacji zezwolenia)*

\*) niepotrzebne skreślić

**Oświadczam**, że w przypadku podania błędnych danych, względnie ustawienia ogródka gastronomicznego/stoiska handlowego/usługowego/obiektu służącego do ekspozycji towaru/innego obiektu poza zatwierdzonym miejscem, ponoszę odpowiedzialność za konsekwencje wynikłe z tego tytułu. Oświadczam, że zapoznałem się ze stawkami opłat i zasadami płatności za zajęcie pasa drogowego oraz warunkami umieszczania ogródków gastronomicznych/stoisk handlowych/usługowych/obiektów służących do ekspozycji towaru/innego obiektu w pasie drogowym na terenie Miasta Wadowice. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że pozostawienie ogródka gastronomicznego/stoiska handlowego/usługowego/obiektu służącego do ekspozycji towaru/innego obiektu lub jakichkolwiek elementów po wygaśnięciu zezwolenia lub bez zezwolenia zarządcy drogi skutkuje naliczeniem kary w wysokości 10-krotności stawki podstawowej za każdy dzień od dnia ujawnienia, na podstawie art. 40 ust.12 w/w ustawy o drogach publicznych.

.....  
Podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika

## **ZAŁĄCZNIKI:**

- Projekt ogródka gastronomicznego/stoiska handlowego/usługowego/obiektu służącego do ekspozycji towaru/innego obiektu niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami utrzymania pasa drogowego w skali 1:50 lub 1:100 opisany, zwymiarowany, zawierający:
  - część opisową;
  - rzut perspektywiczny na tle elewacji budynku i rzut poziomy;
  - mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500 z wrysowaną lokalizacją, ze wskazaniem numeru posesji, przed którą planowana jest lokalizacja ogródka/stoiska/obiektu.
  - fotografię lub prospekt wyposażenia ogródka/stoiska/obiektu (stoliki, krzesła, parasole, elementy ogrodzenia, zieleni),
  - fotografię ogródka/stoiska/obiektu (w przypadku organizacji ogródka z roku poprzedniego);
- oświadczenie Wnioskodawcy o sposobie funkcjonowania i posadowienia ogródka gastronomicznego/stoiska handlowego/usługowego/obiektu służącego do ekspozycji towaru/innego obiektu niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami utrzymania pasa drogowego w organizacji ruchu zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz zobowiązaniu do usunięcia, na wezwanie zarządcy drogi, ww. obiektu bez prawa do odszkodowania i zwrotu poniesionych kosztów.
- oświadczenie o sposobie zabezpieczenia i oznakowania obiektu lub projekt organizacji ruchu - **wyłącznie w przypadku gdy zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;**
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa bądź uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, a także potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od złożonego pełnomocnictwa \*\*.

## **ODBIÓR DECYZJI \*:**

- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wadowicach osobiście (w przypadku osób prawnych osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy);
- za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku;
- przez osobę upoważnioną pisemnie przez uprawnionego\*\*.

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

### Pouczenie:

Do zajęcia pasa drogowego upoważnia posiadanie przez wnioskodawcę oryginału decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego - odbiór - najpóźniej w dniu rozpoczynającym zajęcie pasa drogowego. Zajęcie pasa drogowego bez posiadania decyzji skutkować będzie naliczeniem opłaty karnej od dnia zajęcia do dnia odbioru decyzji tj. do dnia, w którym wnioskodawca posiadając decyzję może zająć pas drogowy.

\*) właściwie zaznaczyć X

\*\*) wymaga uiszczenia opłaty skarbowej z zastrzeżeniem części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.



## KARTA INFORMACYJNA

Plac Jana Pawła II 23

tel. (33) 873 18 11, fax. (33) 873 18 15

Godziny otwarcia: poniedziałek, środa, czwartek, piątek

7:00 – 15:00, wtorek 8:00 – 16:00

Kasa Urzędu czynna: poniedziałek, środa, czwartek, piątek

8:00 – 15:00, wtorek 8:00 – 16:00

www.wadowice.pl, e-mail: um@wadowice.pl

### **UMIESZCZENIE OGRÓDKA GASTRONOMICZNEGO/STOISKA HANDLOWEGO/USŁUGOWEGO/OBIEKTU SŁUŻĄCEGO DO EKSPOZYCJI TOWARU/INNEGO OBIEKTU NIEZWIĄZANEGO Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI LUB POTRZEBAMI UTRZYMANIA PASA DROGOWEGO**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1264 z późn. zm.), Uchwała Rady Miejskiej w Wadowicach Nr XXXIII/251/2017 z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg na drogach gminnych i powiatowych zarządzanych przez Gminę Wadowice (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r., poz. 1994) Zarządzenie Burmistrza Wadowic sprawie ustalenia zasad lokalizacji ogródków gastronomicznych, stoisk handlowych lub usługowych w pasie drogowym dróg gminnych oraz dróg będących w zarządzie Gminy Wadowice (aktualne na dzień wydania decyzji).

#### **II. MIEJSCE POBRANIA WNIOSKU:**

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter pok. Nr 7) lub ze strony internetowej [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl)

#### **III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:**

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter pok. Nr 7)

#### **IV. MIEJSCE ROZPATRZENIA SPRAWY:**

Wydział Infrastruktury i Rozwoju – II piętro pokój nr 47; tel. 873 18 11 wew. 166

#### **V. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Do wniosku należy dołączyć:

1. Projekt ogródka gastronomicznego/stoiska handlowego/usługowego/objektu służącego do ekspozycji towaru/innego obiektu niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami utrzymania pasa drogowego w skali 1:50 lub 1:100 opisany, zwymiarowany, zawierający:
  - część opisową;
  - rzut perspektywiczny na tle elewacji budynku i rzut poziomy;
  - mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500 z wrysowaną lokalizacją, ze wskazaniem numeru posesji, przed którą planowana jest lokalizacja ogródka/stoiska/objektu.
  - fotografię lub prospekt wyposażenia ogródka/stoiska/objektu (stoliki, krzesła, parasole, elementy ogrodzenia, zieleni);
  - fotografię ogródka (w przypadku organizacji ogródka z roku poprzedniego)
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o sposobie funkcjonowania i posadowienia ogródka gastronomicznego/stoiska handlowego/usługowego/objektu służącego do ekspozycji towaru/innego obiektu niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami utrzymania pasa drogowego w organizacji ruchu zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz zobowiązaniu do usunięcia, na wezwanie zarządcy drogi, ww. obiektu bez prawa do odszkodowania i zwrotu poniesionych kosztów.
3. Oświadczenie o sposobie zabezpieczenia i oznakowania obiektu lub projekt organizacji ruchu – **wyłącznie w przypadku gdy zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;**
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa bądź uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, a także potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od złożonego pełnomocnictwa.

#### **VI. OPŁATY:**

- a. Opłata skarbowa: zwolnienie na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.) – ust. 44 w kol. 4 w pkt. 8 i 9 w części III załącznika do ustawy.

- b. Opłata skarbową: w przypadku dołączenia do wniosku dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii - 17,00 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - zwolnienie z opłaty skarbowej jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
- c. Opłata za umieszczenie ogródka gastronomicznego/ stoiska handlowego/ usługowego/ obiektu służącego do ekspozycji towaru/ innego obiektu w pasie drogowym.

**VII. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 30 dni, zaś sprawy szczególnie złożone do 60 dni od daty złożenia wniosku.

**VIII TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od wydanej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Wadowic w terminie 14 dni od daty jej otrzymania;

**IX. INNE INFORMACJE:**

5. Z wnioskiem o umieszczenie ogródka gastronomicznego lub stoiska handlowego/usługowego/obektu służącego do ekspozycji towaru/innego obiektu w pasie drogowym może wystąpić inwestor, lub w jego imieniu pełnomocnik (w tym przypadku do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo).
6. Postępowanie administracyjne wszczynają się na wniosek strony. Uzyskanie decyzji bądź jej odmowa następuje po przedłożeniu w tut. Urzędzie wymaganych wraz z wnioskiem dokumentów.