



....., dniar.

WNIOSKODAWCA/INWESTOR

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
gospodarczego:

.....
.....
.....

Adres

.....
.....

Nr telefonu

Pełnomocnik (o ile został ustanowiony)

Imię i nazwisko

.....
.....
.....

Adres

.....
.....

Nr telefonu

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy w pasie drogowym

Wnoszę o wydanie zezwolenia na **umieszczenie reklamy** jednostronnej/wielostronnej*:

.....
.....
.....

(rodzaj reklamy, nazwa reklamowanego produktu lub instytucji, sposób montażu)

o powierzchni reklamowej m²/szt.

ilość stron reklamy str.

ilość reklam szt.

zlokalizowanej w pasie drogowym :

.....
.....

(lokalizacja – nazwa ulicy/drogi/nr działki/miejscowość)

w terminie od dnia do dnia

NUMER poprzedniej decyzji:

(wypełnić w przypadku kontynuacji zezwolenia)

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że w przypadku podania błędnych danych, względnie ustawienia/zamontowania reklamy poza zatwierdzonym miejscem, ponoszę odpowiedzialność za konsekwencje wynikłe z tego tytułu. Oświadczam, że zapoznałem się ze stawkami opłat i zasadami płatności za zajęcie pasa drogowego oraz warunkami umieszczania reklam w pasie drogowym na terenie Miasta Wadowice. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że pozostawienie reklamy lub jakichkolwiek elementów po wygaśnięciu zezwolenia lub bez zezwolenia zarządcy drogi skutkuje naliczeniem kary w wysokości 10-krotności stawki podstawowej za każdy dzień od dnia ujawnienia, na podstawie art. 40 ust.12 w/w ustawy o drogach publicznych.

.....
Podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI:

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500 z zaznaczeniem lokalizacji reklamy względem granic działek;
- Projekt techniczny reklamy zawierający:
 - szkic graficzny (w kolorze) reklamy (*zastępczo: próbny wydruk, fotografia reklamy itp*);
 - szkic graficzny konstrukcji reklamy wraz z podaniem jej wymiarów;
 - pełną treść reklamy;
- Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa bądź uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, a także potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od złożonego pełnomocnictwa **

ODBIÓR DECYZJI *:

- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wadowicach osobiście (w przypadku osób prawnych osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy);
- za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku;
- przez osobę upoważnioną pisemnie przez uprawnionego **

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

.....

Pouczenie:

Do zajęcia pasa drogowego upoważnia posiadanie przez wnioskodawcę oryginału decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego - odbiór - najpóźniej w dniu rozpoczynającym zajęcie pasa drogowego. Zajęcie pasa drogowego bez posiadania decyzji skutkować będzie naliczeniem kary od dnia zajęcia do dnia odbioru decyzji tj. do dnia, w którym wnioskodawca posiadając decyzje może zająć pas drogowy.

*) właściwe zaznaczyć X

**) wymaga uiszczenia opłaty skarbowej z zastrzeżeniem części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

*) niepotrzebne skreślić



KARTA INFORMACYJNA

Plac Jana Pawła II 23
tel. (33) 873 18 11, fax. (33) 873 18 15
Godziny otwarcia: poniedziałek, środa, czwartek, piątek
7:00 – 15:00, wtorek 8:00 – 16:00
Kasa Urzędu czynna: poniedziałek, środa, czwartek, piątek
8:00 – 15:00, wtorek 8:00 – 16:00
www.wadowice.pl, e-mail: um@wadowice.pl

UMIESZCZENIE REKLAMY W PASIE DROGOWYM

I. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1264 z późn. zm.), Uchwały Rady Miejskiej w Wadowicach Nr XXXIII/251/2017 z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg na drogach gminnych i powiatowych zarządzanych przez Gminę Wadowice (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r., poz. 1994).

II. MIEJSCE POBRANIA WNIOSKU:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter pok. Nr 7) lub ze strony internetowej www.wadowice.pl

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter pok. Nr 7)

IV. MIEJSCE ROZPATRZENIA SPRAWY:

Wydział Infrastruktury i Rozwoju – II piętro pokój nr 47; tel. 873 18 11 wew. 166

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

Do wniosku należy dołączyć:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500 z zaznaczeniem lokalizacji reklamy względem granic działek;
2. Projekt techniczny reklamy zawierający:
 - szkic graficzny (w kolorze) reklamy (*zastępczo: próbny wydruk, fotografia reklamy itp*);
 - szkic graficzny konstrukcji reklamy wraz z podaniem jej wymiarów;
 - pełną treść reklamy;
3. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa bądź uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, a także potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od złożonego pełnomocnictwa.

VI. OPŁATY:

1. Opłata skarbową: zwolnienie na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. (Dz. U. 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.) o opłacie skarbowej – ust. 44 w kol. 4 w pkt. 8 i 9 w części III załącznika do ustawy;
2. Opłata skarbową: w przypadku dołączenia do wniosku dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - zwolnienie z opłaty skarbowej jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
3. Opłata za umieszczenie reklamy w pasie drogowym.

VII. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni, zaś sprawy szczególnie złożone do 60 dni od daty złożenia wniosku.

VIII TRYB ODWOŁAWCZY:

Od wydanej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Wadowic w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

IX. INNE INFORMACJE:

1. Z wnioskiem o umieszczenie reklamy w pasie drogowym może wystąpić inwestor lub w jego imieniu pełnomocnik (w tym przypadku do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo).
2. Postępowanie administracyjne wszczyna się na wniosek strony. Uzyskanie decyzji bądź jej odmowa następuje po przedłożeniu w tut. Urzędzie wymaganych wraz z wnioskiem dokumentów.

*) niepotrzebne skreślić