

# ZARZĄDZENIE NR 0050.23.2018.OR

## BURMISTRZA WADOWIC

Z DNIA 18 GRUDNIA 2018 ROKU

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w 2019 roku.

*Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. 2018 poz. 1492)*

### **Burmistrz Wadowic zarządza, co następuje:**

#### **§ 1**

- Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego:
  - realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019
  - z zakresu ochrony i promocji zdrowia
- Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- Wzór wymaganych oświadczeń stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Ogólno-Organizacyjnego.

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Burmistrz Wadowic

Bartosz Kaliński

## KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego

### I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

#### 1. ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2019

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W 2019 ROKU
Realizacja programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz osób współuzależnionych i DDA	80.000 zł
Realizacja programów pomocy psychologicznej i terapii dla osób uzależnionych od narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych	65.000 zł
Realizacja programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc	20.000 zł
Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz rodzin, a także dla osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc (wymagana doświadczona kadra przeszkolona w zakresie udzielania pomocy psychologicznej, posiadająca m.in. umiejętności w obszarze nawiązywania kontaktu, przeprowadzania interwencji kryzysowej, udzielania wsparcia, motywowania i poradnictwa)	45.000 zł
Prowadzenie działalności służącej podtrzymaniu abstynencji osób uzależnionych od alkoholu, zapewniających tym osobom rozwój osobisty i reintegrację społeczną oraz działań pomocowych na rzecz członków rodzin osób uzależnionych oraz osób uwikłanych w przemoc w rodzinie	50.000 zł
Organizacja i prowadzenie dla pracowników szkół gminnych szkoleń przygotowujących nowych realizatorów programów profilaktycznych znajdujących się w bazie programów rekomendowanych.	20.000 zł
Systematyczne prowadzenie zajęć i programów opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych	60.000 zł
Organizowanie i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wadowice, w tym zajęcia sportowo-rekreacyjne w okresie wakacji - min. 6 godzin dziennie, z zapewnieniem ciepłego posiłku i zachowaniem warunków przeprowadzania działań profilaktycznych dot. uzależnień i/lub przemocy	210.000 zł

## 2. ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W 2019 ROKU
Profilaktyka i promocja zdrowia	40.000 zł

### II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 w/w ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.),
2. Zadania winny być realizowane w okresie **od dnia 15 lutego 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.** Oferta może przewidywać późniejszy termin rozpoczęcia oraz wcześniejszy termin zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie objęte ofertą musi być realizowane na terenie Gminy Wadowice lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Przyjmuje się, że w wyniku przeprowadzonego konkursu Burmistrz może powierzyć realizację danego zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi (w takim wypadku zadania realizowane jest przez kilka podmiotów, które uzyskają dofinansowanie na prowadzone przez siebie działania).
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w ust. I organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części środków na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez wnioskodawcę.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie również możliwość zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań, stosownie do podjętej uchwały budżetowej.
7. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć stosowną korektę, w tym korektę kosztorysu realizacji zadania. **W korekcie kosztorysu procentowy udział finansowych środków własnych nie może być niższy niż w złożonej ofercie.**
8. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: RODO)

### III. KRYTERIA OCENY OFERT

#### 1. Kryteria oceny formalnej – oferta:

- a) została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach),
- c) złożona została na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
- d) została złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania,
- e) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
- f) jest kompletna, zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- g) zakłada zapewnienie wymaganego finansowego wkładu własnego,
- h) zakłada realizację zadania na terenie gminy Wadowice lub na rzecz jej mieszkańców,
- i) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona.

TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.

#### 2. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania),
- c) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych,
- d) proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- e) dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków).

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs, w terminie **do dnia 8 stycznia 2019 roku** w wersji papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wadowicach ( parter, pok.7).
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Wadowicach.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

### V. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Wadowic komisja konkursowa.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w drodze zarządzenia Burmistrz Wadowic w terminie do dnia 8 lutego 2019 roku.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wadowicach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
4. Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy.

## **VI. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Wadowic w terminie 5 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. V pkt 2. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie.

## **VII. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS**

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10 %** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

## **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie:
  - potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 3) oświadczenie:
  - osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. 2018 poz. 1492).

Wzory oświadczeń o których mowa w pkt. 2-3 stanowią załącznik Nr 3 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.

## **IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

Burmistrz Wadowic zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **X. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W UST. VIII.**

1. Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego.
2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [WWW.wadowice.pl](http://WWW.wadowice.pl) w zakładce NGO/Druki do pobrania (<https://wadowice.pl/ngo/druki-do-pobrania>) oraz w Wydziale Ogólno-Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wadowicach (parter pok. 16, I piętro pok. 32)

3. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
- oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym,
  - nie można zmieniać układu oferty,
  - oferta musi być kompletna,
  - podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. VIII musi stanowić kompletną całość.

Burmistrz Wadowic  
Bartosz Kalński

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

## O F E R T A

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Wadowic na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. 2018 poz. 1492) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

.....  
(należy wpisać nazwę zadania określoną w konkursie ofert)

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1	Pełna nazwa	
2	Forma prawna	
3	Numer w KRS lub w innym rejestrze	
4	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	Nr NIP	
6	Nr REGON	
7	Adres siedziby:	Miejscowość..... ul. .... nr ..... kod pocztowy .....
8	Tel.	
9	e-mail:	
10	http://	

11	Nazwa banku	
12	Numer rachunku	
13	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego)	
15	Przedmiot działalności statutowej	
16	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) Przedmiot działalności gospodarczej	

**II. Szczegółowy sposób realizacji zadania** ( planowane działania, przewidywana ilość uczestników, ilość godzin poszczególnych zajęć, liczba udzielonych świadczeń, itp.)  
Punkt ten musi być zgodny z harmonogramem działań i kosztorysem.



**III. Termin i miejsce realizacji zadania;**

.....  
.....

**IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania**

Lp.	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

**V. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, związanej z zadaniem będącym przedmiotem konkursu**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Posiadane kompetencje, stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Funkcja i zakres obowiązków
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**VII. Informacja o wysokości:**

- 1) wnioskowanych środków na realizację zadania,
  - 2) współfinansowania realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
  - 3) środków przeznaczonych na realizację zadania,
- oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.**

**Wysokość środków na realizację zadania:**

Źródła finansowania zadania	zł	%
Wnioskowana wysokość środków		
Finansowe środki własne		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanych środków (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	<b>Koszty administracyjne:</b> w tym:					
II.	<b>Koszty merytoryczne:</b> w tym:					
III.	<b>Inne koszty:</b> w tym:					
<b>Ogółem</b>						

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

.....

.....

.....

## Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących
- 2) oświadczenie\*:
  - potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
  - że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym
- 3) oświadczenie\*:
  - osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**\*Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. 2018 poz. 1492).

Burmistrz Wadowic  
Bartosz Kaliński

**WZÓR 1**

.....  
pieczęć podmiotu składającego ofertę

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że w stosunku do (**wpisać nazwę podmiotu składającego ofertę**) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
2. Oświadczam, że (**wpisać nazwę podmiotu składającego ofertę**) jest jedynym posiadaczem rachunku na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę )

Burmistrz Wadowic  
Bartosz Kaliński

.....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej do  
reprezentowania podmiotu składającego ofertę

**OŚWIADCZENIE\***

1. Oświadczam, że nie byłem karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Oświadczam, że przyznana kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania podmiotu składającego ofertę)

\* każda z osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składa odrębne oświadczenie

Burmistrz Wądownic  
Bartosz Kaliński