Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Nr 0050.776.2017.OR
Burmistrza Wadowic z dnia 21września 2017 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminów rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *„Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Wadowice”* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ROZWÓJ KOMPETENCJI KLUCZOWYCH WŚRÓD UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH W GMINIE WADOWICE” W ZESPOLE SZKÓŁ IM. 12.P.P. ZIEMI WADOWICKIEJ W JAROSZOWICACH

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt „Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Wadowice” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa oraz Budżetu Gminy Wadowice.
3. Beneficjentem jest Gmina Wadowice na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.10.01.03-12-0296/16-00 z dnia 21 lipca 2017r. zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
4. Realizatorami projektu są Urząd Miejski w Wadowicach, Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Choczni, Zespół Szkół im. 12.P.P. Ziemi Wadowickiej w Jaroszowicach, Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Wadowicach.
5. Beneficjent zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu, szkoły realizujące projekt mogą zmienić swoją nazwę, niemniej jednak nie wpłynie to na rodzaj i formę wsparcia względem tych szkół, a także nie skutkuje to zmianą przedmiotowego regulaminu.
6. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Wadowicach, pok. 44.
7. Projekt realizowany jest w terminie 01.08.2017r. – 30.07.2019r.
8. Celem projektu jest podniesienie u 320 uczniów Gminy Wadowice niezbędnych na rynku pracy kompetencji matematycznych, przyrodniczych oraz informatycznych, a także wzrost poprawy kształcenia tych umiejętności poprzez szkoły w Gminie, poprzez doposażenie pracowni szkół i podniesienie kwalifikacji 46 nauczycieli do VII 2019r.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Wadowice” zwanym dalej Projektem.
2. Zajęcia projektowe będą odbywać się od października 2017r. do czerwca 2019r.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Informacja o projekcie dostępna jest u realizatorów projektu określonych w §1 ust. 4, a także na ich stronach internetowych.
5. Nadzór nad realizacją projektu oraz rekrutacją projektu sprawują koordynatorzy szkolni projektu.

§3. Oferowane formy wsparcia:

Projekt obejmuje realizację następujących form wsparcia w Zespół Szkół im. 12.P.P. Ziemi Wadowickiej w Jaroszowicach:

1. **ZAJĘCIA Z MATEMATYKI** - przez 2 lata, w każdym roku szkolnym 7 grup w formie zajęć pozalekcyjnych:
   a) rozszerzających kompetencje matematyczne (3 gr.) dla I, II i III etapu nauczania,
   b) wyrównujących kompetencje matematyczne (3 gr.) ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia dla I, II i III etapu nauczania,
   c) zajęcia rozszerzające kompetencje (1 gr.) - zajęcia oparte na autorskim programie rozwijające pojęcia matematyczne z wykorzystaniem gry w szachy dla I etapu nauczania.

1.1. Optymalizując procesy dydaktyczny przyjęto liczebność grupy:
- 10 uczniów Szkoły Podstawowej
- 8 uczniów z klas gimnazjalnych

1.2. Zajęcia będą odbywać się 1 h w tygodniu. Na jedną grupę w danym roku szkolnym przypadnie 30 h .

2. **ZAJĘCIA Z EDUKACJI PRZYRODNICZEJ** - przez 2 lata, w każdym roku szkolnym 2 grupy, jedna grupa dla klas IV-VI Szkoły, druga grupa w roku szkolnym 2017/2018 dla klas VII Szkoły Podstawowej i II i III klas gimnazjalnych, w roku szkolnym 2018/2019 dla klas VII i VIII Szkoły Podstawowej i III klas gimnazjalnych.

2.1. Optymalizując procesy dydaktyczny przyjęto liczebność grupy:
- 10 uczniów Szkoły Podstawowej
- 8 uczniów z klas gimnazjalnych

2.2. Zajęcia będą odbywać się 1 h w tygodniu. Na jedną grupę w danym roku szkolnym przypadnie 30 h.

3. **ZAJĘCIA Z PROGRAMOWANIA** – przez 2 lata, w każdym roku szkolnym 2 grupy:
   a) grupa dla I etapu edukacyjnego
   b) grupa dla II etapu edukacji oraz klas gimnazjalnych

3.1. Optymalizując procesy dydaktyczny przyjęto liczebność grupy:
- 15 uczniów w Szkoły Podstawowej dla klasy I - III
- 20 uczniów dla II etapu edukacji oraz klas gimnazjalnych

3.2. Zajęcia będą odbywać się 1 h w tygodniu. Na jedną grupę w danym roku szkolnym przypadnie 30 h.

4. Poza zajęciami określonymi w pkt 1-3. Uczniowie wezmą udział w jednodniowych wycieczkach naukowych realizowanych raz w semestrze z przedmiotów matematyka i edukacji przyrodniczej.

5. Zajęcia określonymi w pkt 1-3. odbywać się będą na terenie Zespołu Szkół w Jaroszowicach lub w miejscu uzgodnionym przez nauczyciela z Dyrektorem Szkoły zgodnie z harmonogramami zajęć.

§4. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu mogą być:
   1) W roku szkolnym 2017/2018 uczniowie i uczennice z klas 1 - 7 Szkoły Podstawowej oraz uczniowie i uczennice II i III klas gimnazjalnych w Zespole Szkół im. 12.P.P. Ziemi Wadowickiej w Jaroszowicach.
   2) W roku szkolnym 2018/2019 uczniowie i uczennice z klas 1 - 8 Szkoły Podstawowej oraz uczniowie i uczennice III klas gimnazjalnych w Zespole Szkół im. 12.P.P. Ziemi Wadowickiej w Jaroszowicach.
2. Beneficjent Zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników spełniających kryteria aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§5. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń.

1. Dokumenty rekrutacyjne.
   1) Rodzice lub opiekunowie prawni kandydatów na uczestników projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
      a) Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
      b) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
   2) Wzory dokumentów druków i formularzy są dostępne w Biurze projektu, w sekretariacie szkoły oraz na stronach internetowych realizatorów projektu.
   3) Dokumenty rekrutacyjne składane będą w biurze projektowym, sekretariacie szkoły lub listownie na adres szkoły.
   4) W ramach projektu będzie prowadzona rekrutacja:
      - główna (na początku roku szkolnego 2017/2018),
      - uzupełniająca (w następnym roku szkolnym 2018/2019) w przypadku zwolnienia się miejsc po uczniach kończących szkołę,
      - dla niektórych sytuacji ciągła.
   5) Terminy naborów będą podawane na stronach internetowych realizatorów projektu.
   6) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
2. Przebieg procesu rekrutacji.
   1) Dyrektor Szkoły Zarządzeniem powołuje trzyosobową Komisję rekrutacyjną pod przewodnictwem koordynatora szkolnego.
   2) Rekrutacja do projektu odbywać się będzie na podstawie niniejszego Regulaminu oraz z zachowaniem następujących zasad:
      a) równości szans, w tym równości płci dziewcząt i chłopców w dostępie do zajęć realizowanych w ramach Projektu;

b) liczebności grupy;
c) opinii nauczyciela przedmiotowego lub wczesnoszkolnego odnośnie opanowania dotychczasowego programu przedmiotu na poziomie 40% (dot. zajęć rozszerzających kompetencje).

3) Rekrutacja składa się z następujących etapów
   a) składanie dokumentów rekrutacyjnych
   b) ocena formalna – na etapie oceny weryfikowane będzie:
      - osoba jest uczniem szkoły
      - na udział w projekcie wyraża zgodę rodzic lub prawny opiekun
      - uczeń opanował dotychczasowy program przedmiotu na poziomie 40% - opinia nauczyciela przedmiotowego lub wczesnoszkolnego (dot. zajęć rozszerzających kompetencje).
   c) w przypadku większej ilości chętnych niż liczba wolnych miejsc na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu będą decydować kryteria punktowe:

<u>- na zajęcia wyrównujące kompetencje:</u>
- opinia nauczyciela przedmiotowego lub wczesnoszkolnego (w tym z kl.O dla ucz. kl. 1 SP) o problemach z opanowaniem materiału. Punkty za opanowanie materiału na poziomie: 40% - 0 pkt, 35% - 1pkt, 30% - 2 pkt, 25% - 3 pkt, 20% - 4 pkt, 10% - 5 pkt;
- ocena z przedmiotu za ostatni semestr (nie dotyczy klas 1-3 SP): 5 pkt – dost., 10 pkt – dopuszczający, 15 pkt – ndst;
- uczeń z dysfunkcją edukacyjną (opinia Poradni Psych. Pedagogicznej) – 10 pkt.

<u>- na zajęcia rozszerzające kompetencje:</u>
- opinia nauczyciela przedmiotowego lub wczesnoszkolnego (w tym z kl.O dla ucz. kl. 1 SP) o opanowaniu materiału na poziomie: 40% - 0 pkt, 50% - 1pkt, 60% - 2 pkt, 70% - 3 pkt, 80% - 4 pkt, 90% i więcej- 5 pkt;
- ocena z przedmiotu za ostatni semestr – w przypadku programowania będzie brana ocena z informatyki (nie dotyczy klas 1-3 SP): 5 pkt – dobry., 10 pkt – b.dobry, 15 pkt – celujący;

<u>- wspólne kryteria:</u>
- frekwencja na zajęciach szkolnych (pow. 70%) – 5pkt,
- liczba form wsparcia, którymi został objęty uczeń (pierwsza forma – 10 pkt, druga – 5 pkt, trzecia i kolejna – 0 pkt.)
- rodzina ucznia korzysta ze wsparcia MOPS (zaświadczenie), uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej lub mniejszości narodowej – 5 pkt,
- płeć ucznia (w przypadku zajęć z programowania) – K – 10 pkt, M - 0 pkt.

   d) składane formularze rekrutacyjne oraz dokumentacja zostaną zweryfikowane i ocenione przez komisje rekrutacyjną.
   e) ze swoich prac komisja rekrutacyjna sporządza protokół zawierający szkolną listę rankingową i wyłania uczniów z największą liczbą punktów oraz listę rezerwową. Listy zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły i umieszczone w gablotach.

4) W przypadku gdy kandydatki, kandydaci na uczestnika projektu uzyskają tę samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5) Uczniowie z listy rezerwowej będą kwalifikowani w przypadku skreślenia z list uczestników wcześniej zakwalifikowanych.
6) Od wyników rekrutacji będzie istniała możliwość odwołania do Dyrektora Szkoły.

7) Uczeń może przystąpić do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu dopiero po podpisaniu umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego o udziale w Projekcie.

§6. Uczestnictwo w projekcie.

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
   1) Bezpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych i wycieczkach naukowych.
   2) Nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć zgodnie z założeniami projektu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
   1) Przestrzegania niniejszego regulaminu.
   2) Systematycznego uczestnictwa w co najmniej 70% zajęć projektowych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
   3) Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności (w projekcie dopuszcza się maksymalnie do 30% usprawiedliwionych nieobecności).
   4) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu.
   5) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział.
   6) Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu a także promocji Projektu.
   7) Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
   8) Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
      a) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
      b) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia w przypadku rażącego naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach;
      c) zaprzestania nauki w szkole biorącej udział w Projekcie;
      d) nieobecności nieusprawiedliwionej oraz usprawiedliwionej powyżej 30% zajęć.
   9) Skreślenie ucznia z listy uczestników Projektu dokonuje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia. Na miejsce skreślonego ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły, przyjmuje następnego ucznia z listy rezerwowej.

§7. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjentem.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
6. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronach internetowych realizatorów projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1- formularz rekrutacyjny uczestnictwa w projekcie
Załącznik nr 2- oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Formularz rekrutacyjny uczestnictwa w projekcie

Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Wadowice.

Informacje wypełniane przez osobę przyjmującą wniosek:	
Data przyjęcia wniosku:	
Podpis osoby przyjmującej wniosek	

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZESTNIKA

Dane uczestnika projektu:

Uczeń/uczennica ……

(imię i nazwisko uczestnika projektu)

Nazwa szkoły: ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. 12.P.P. ZIEMI WADOWICKIEJ W JAROSZOWICACH

klasa ……

Nr PESEL (ucznia) ……

Adres zamieszkania ucznia:

Miejscowość …… kod pocztowy …… poczta ……

Gmina …… Powiat …… Województwo **małopolskie**

Ulica …… Nr domu/mieszkania ……

1. Uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej *(rodzic/ opiekun prawny ma możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi)*

TAK ☐ NIE ☐

2. Rodzina ucznia korzysta ze wsparcia MOPS-u (rodzic/ opiekun prawny ma możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi)

TAK ☐ NIE ☐

/W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, wymagane jest stosowne zaświadczenie z MOPS/.

3. Uczeń pochodzi z mniejszości etnicznej (rodzic/ opiekun prawny ma możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi)

TAK ☐ NIE ☐

4. Uczeń z dysfunkcją edukacyjną (rodzic/ opiekun prawny ma możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi)

TAK ☐ NIE ☐

/W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, wymagane jest stosowne orzeczenie Poradni Psychologicznej/

Dane opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko opiekuna prawnego

……

Adres zamieszkania opiekuna prawnego:

Miejscowość …… kod pocztowy …… poczta ……

Gmina …… Powiat …….. Województwo **małopolskie**

Ulica …….. Nr domu/mieszkania ……

telefon opiekuna prawnego ……

e-mail opiekuna prawnego ……

Deklaruję udział dziecka w zajęciach:

1. ☐ zajęcia z matematyki rozszerzających kompetencje
2. ☐ zajęcia z matematyki wyrównujące kompetencje
3. ☐ Zajęcia z matematyki rozszerzające kompetencje - zajęcia oparte na autorskim programie rozwijające pojęcia matematyczne z wykorzystaniem gry w szachy dla I etapu nauczania
4. ☐ zajęcia z edukacji przyrodniczej
5. ☐ zajęcia z programowania

Załączniki:

1. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 2 do Regulaminu
2. ……
3. ……
4. ……

Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

…… miejscowość i data

…… podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

…… podpis uczestnika

CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA NAUCZYCIEL

Opinia nauczyciela:

Nazwa przedmiotu	Poziom opanowania programu przedmiotu w %	Ocena za ostatni semestr (nie dot. klas I-III)	Podpis nauczyciela Przedmiotu kierunkowego

Frekwencja na zajęciach szkolnych w poprzednim semestrze [w %]	Podpis wychowawcy
……..%	

Załącznik nr 2 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *„Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Wadowice”* nr RPMP.10.01.03-12-0296/16 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
   1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
   2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
   3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
   4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu: „Rozwój kompetencji kluczowych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Wadowice”, nr RPMP.10.01.03-12-0296/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP), 31-358 Kraków, ul. Jasnogórska 11, beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Wadowice 34-100 Wadowice, Pl. Jana Pawła II 23 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Zespół Szkół im. 12.P.P. Ziemi Wadowickiej w Jaroszowicach, Jaroszowice 88 34-100 Wadowice. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego[1], Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. ~~w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[2];~~
8. ~~w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy[3];~~
9. ~~do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)[4];~~
10. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

…….
miejscowość i data

…….
podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

…….
podpis uczestnika

[1] Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub Minister Rozwoju Regionalnego
[2] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy
[3] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy
[4] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy