

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO (OBYWATELSKIEGO)**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu gminy Wadowice określane są jako „Budżet Partycypacyjny (Obywatelski)”.
2. Postuluje się, aby kwota z budżetu gminy Wadowice, której dotyczy Budżet Partycypacyjny (Obywatelski), wynosiła co najmniej 0,5% wydatków gminy za rok 2017, co stanowi ok. 700 tys. zł.
3. Projekty realizowane w ramach Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego) muszą:
 - a. dotyczyć zadań własnych gminy,
 - b. mieć charakter ogólnogminny, czyli obejmować swoim zasięgiem więcej niż jedno sołectwo/osiedle,
 - c. spełniać kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców.
4. Projekty inwestycyjne w ramach Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego) mogą być realizowane wyłącznie na terenach stanowiących własność gminy Wadowice.
5. W ramach Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego) nie mogą być realizowane projekty:
 - a. których szacunkowy koszt realizacji przekracza wartość środków przeznaczonych na Budżet Partycypacyjny (Obywatelski),
 - b. zakładające sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,
 - c. niezgodne z obowiązującymi w gminie planami i programami.

6. Budżet Partycypacyjny (Obywatelski) gminy Wadowice obejmuje następujące etapy:
 - a. Akcja edukacyjno–informacyjna,
 - b. Spotkania diagnostyczne,
 - c. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
 - d. Weryfikacja formalno-prawna i opiniowanie propozycji projektów przez pracowników Urzędu Miejskiego,
 - e. Odwołania wnioskodawców,
 - f. Prezentacja projektów – Forum Mieszkańców,
 - g. Głosowanie mieszkańców na projekty,
 - h. Ogłoszenie projektów do realizacji w 2019 roku,
 - i. Monitoring i ewaluacja.
7. W okresie zgłaszania przez mieszkańców propozycji projektów działać będzie Punkt Konsultacyjny, w miejscach i terminach określonych zarządzeniem Burmistrza.
8. W celu monitoringu, wdrożenia i realizacji Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego) powołana zostanie Rada ds. Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego), w której skład wejdą przedstawiciele Rady Miejskiej, Burmistrza, sołectw, osiedli, organizacji pozarządowych i innych ciał opiniująco-doradczych działających w gminie, m.in. Rada Seniorów, Rada Kobiet, Młodzieżowa Rada Miejska oraz mieszkańców gminy.
9. Rada ds. Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego) może wydawać opinie w sprawach dotyczących Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego), o które zawnioskuje Burmistrz.
10. Zasady i tryb pracy Rady, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, zostaną określone Zarządzeniem Burmistrza.

Rozdział 2

Akcja edukacyjno–informacyjna

§ 2

1. Akcja edukacyjno–informacyjna prowadzona jest przez cały rok.
2. Akcję edukacyjno–informacyjną prowadzi Burmistrz Wadowic przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miejską, Radą ds. Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego), jednostkami pomocniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi

podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 3

Spotkania diagnostyczne

§ 3

1. Spotkania diagnostyczne organizowane w formie publicznych dyskusji mieszkańców stanowią integralną część akcji informacyjno-edukacyjnej, mającej na celu wypracowanie wspólnie z mieszkańcami sołectw i osiedli rekomendacji określających problemy i potrzeby, które mogą zostać zaspokojone w ramach Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego) Gminy Wadowice.
2. Spotkania diagnostyczne organizuje Burmistrz Wadowic przy współpracy z Radami Sołectw i Osiedli.
3. Spotkania diagnostyczne są otwarte dla wszystkich zainteresowanych.
4. Rekomendacje ze spotkań diagnostycznych podawane są do publicznej wiadomości przede wszystkim poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
5. Zakłada się organizację min. 4 spotkań lokalnych dla sołectw, 2 spotkań lokalnych dla osiedli oraz 1 spotkania gminnego mającego charakter podsumowujący.
6. Rekomendacje ze spotkań diagnostycznych stanowią materiał pomocniczy dla mieszkańców w przygotowywaniu propozycji projektów do Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego).

Rozdział 4

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 4

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Wadowice.
2. Propozycję projektu składa się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
3. Propozycja projektu musi spełniać kryteria, o których mowa w § 1 ust. 3, a dodatkowo powinna wskazywać:

- a. na jakie ogólnogminne potrzeby odpowiada projekt,
 - b. zasięg efektów realizacji projektu wskazujący jego ogólnogminny charakter,
 - c. znaczenie projektu dla rozwoju gminy oraz znaczenie dla mieszkańców gminy,
 - d. w jaki sposób projekt integruje mieszkańców gminy (jeśli dotyczy).
4. Do formularza projektu, o którym mowa w ust. 2, należy obowiązkowo dołączyć:
- a. listę poparcia projektu, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
 - b. mapę (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowany projekt (jeśli dotyczy),
 - c. w przypadku zadania nieinwestycyjnego (tzw. projektu „miękkiego”) zgodę właściciela/zarządcy terenu bądź obiektu, w którym planowana jest realizacja projektu.
5. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 10 mieszkańców gminy, którzy ukończyli 13 lat.
6. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.
7. Formularz projektu składa się w terminie od 18 czerwca do 8 lipca 2018 roku:
- a. Listownie na adres: Urząd Miejski w Wadowicach, Plac Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice z adnotacją na kopercie „Budżet Partycypacyjny (Obywatelski)”,
 - b. Osobiście w Urzędzie Miejskim w Wadowicach w Biurze Obsługi Mieszkańca,
 - c. Mailowo, na adres wskazany w ogłoszeniu, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.
8. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Biurze Obsługi Mieszkańca.
9. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego) ogłasza Burmistrz poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 5

1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej przez komórkę właściwą Urzędu Miejskiego pod względem spełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 - 5.
2. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia.
3. Nieusunięcie braków formalnych w terminie 7 dni od dnia wezwania powoduje odrzucenie projektu.
4. W przypadkach dotyczących trudności z ustaleniem, czy propozycja projektu spełnia warunki wymienione w § 1 ust. 3, Burmistrz kieruje wniosek o wydanie opinii w tej kwestii do Rady ds. Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego).
5. Na podstawie opinii Rady ds. Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego) Burmistrz podejmuje decyzję o spełnianiu przez propozycję projektu zasad wymienionych w § 1 ust. 3.
6. Formularze z propozycjami projektów podlegają procesowi opiniowania przez właściwe komórki Urzędu Miejskiego.
7. Przez wydanie opinii, o której mowa w § 5 ust. 6, rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.
8. Po wydaniu opinii dotyczących propozycji projektów sporządza się informację, która zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 6

Odwołania wnioskodawców

§ 6

1. W przypadku, w którym wnioskodawca nie zgadza się z wydaną opinią, o której mowa § 5 ust. 7, składa on odwołanie do Burmistrza Wadowic w terminie do 7 dni od publikacji informacji, o której mowa w § 5 ust. 8, pisemnie, na adres Urzędu Miejskiego w Wadowicach.

2. Burmistrz Wadowic zwraca się z wnioskiem o opinię do Rady Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego), która wydaje ją nie później niż po 7 dniach od momentu wpłynięcia wniosku.
3. Na podstawie opinii wydanej przez Radę ds. Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego), o której mowa w ust. 2, Burmistrz Wadowic podejmuje decyzję co do możliwości realizacyjnych propozycji projektu.

Rozdział 7

Prezentacja projektów – Forum Mieszkańców

§ 7

1. W celu prezentacji propozycji projektów Burmistrz Wadowic organizuje Forum Mieszkańców, które musi się odbyć najpóźniej do 10 września 2018 roku.
2. Forum Mieszkańców zwoływane jest na min 14 dni przed jego terminem poprzez:
 - a. Publikację informacji o terminie i jego miejscu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i na tablicach ogłoszeniowych,
 - b. Skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów oraz Radnych Rady Miejskiej i rad poszczególnych sołectw i osiedli, Rady ds. Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego).
3. Forum Mieszkańców odbywa się zgodnie z następującym schematem:
 - a. Przedstawienie informacji z weryfikacji i opiniowania, o której mowa § 5 ust. 8 przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego,
 - b. Omówienie projektów przy współudziale autorów projektów z uwzględnieniem rekomendacji ze spotkań diagnostycznych, o których mowa w § 3 ust.1,
 - c. Dyskusja nad projektami, sformułowanie wniosków z dyskusji przez Forum Mieszkańców.
4. Z Forum Mieszkańców sporządza się informację zawierającą:
 - a. Krótki opis przebiegu Forum wraz z liczbą uczestników,
 - b. Listę projektów pod głosowanie zawierającą tytuł projektu, krótką charakterystykę projektu i szacunkową wycenę kosztów dla danego projektu,

- c. Sformułowane wnioski z Forum Mieszkańców, o których mowa w ust. 3 lit. c.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4, podana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Rozdział 8

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 8

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 6 ust. 8 lit. b, zarządza Burmistrz Wadowic nie wcześniej niż 14 dni od opublikowania Informacji z Forum Mieszkańców.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy gminy, którzy ukończyli 16 lat.
3. Głosowanie odbywa się elektronicznie, korespondencyjnie, poprzez złożenie formularza w Urzędzie Miejskim lub w innym punkcie wyznaczonym przez Burmistrza Wadowic i trwa 10 dni.
4. Głosowanie jest jawne.
5. Głosowanie odbywa się na karcie lub formularzu elektronicznym w następujący sposób: każdy głosujący musi oddać głos na trzy różne projekty, przyznając im od 1 do 3 punktów, przy czym 3 punkty dla projektu najwyżej ocenianego, 2 punkty dla projektu ocenianego wysoko w drugiej kolejności oraz 1 punkt dla projektu uznanego za trzeci w kolejności najwyżej ocenianych. Przyznanie punktów na więcej niż trzy projekty bądź mniej niż trzy projekty powoduje, że głos jest nieważny.
6. Formularz wymieniony w ust. 3 niniejszego paragrafu określony zostanie Zarządzeniem Burmistrza.
7. Wyniki oblicza i opracowuje komórka właściwa Urzędu Miejskiego, kierując się następującymi zasadami:
 - a. Liczy liczbę oddanych głosów z uwzględnieniem głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego,
 - b. Za ważne uznaje głosy, które spełniają warunki wymienione w ust. 2, 3 i 5 niniejszego paragrafu,
 - c. Liczy ilość punktów dla każdego z projektów,
 - d. Na podstawie przyznanych punktów tworzy się ranking projektów,

- e. Na podstawie rankingu przyznaje z sumy środków, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszych Zasad, środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, którego budżet mieści się w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji,
 - f. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji obydwu projektów, wybiera się ten, na który głosowało więcej osób,
 - g. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów i mają takie same kwoty szacunkowe, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów, o realizacji jednego z projektów decyduje losowanie, które przeprowadza Rada ds. Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego),
 - h. Jeśli w przypadku zwycięskich zadań znajdują się zadania dotyczące tej samej lokalizacji, to za wybrane uznaje się tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów.
8. Z każdego z głosowań sporządza się wyniki głosowania zawierające:
- a. Liczbę oddanych głosów,
 - b. Liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty,
 - c. Listę projektów rekomendowanych do realizacji w 2019 roku wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

Rozdział 9

Ogłoszenie projektów do realizacji

§ 9

1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji w 2019 roku.
2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Wadowic na temat części wydatków z budżetu Gminy Wadowice na 2019 rok zwane „Budżetem Partycypacyjnym (Obywatelskim)”

zostają zakończone z dniem podania do publicznej wiadomości listy rekomendowanych projektów do realizacji w 2019 roku w sposób określony w ust. 2.

Rozdział 10

Ewaluacja i monitoring

§ 10

1. Proces realizacji Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego) podlega monitoringowi i ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian w kolejnych edycjach Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego).
2. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego) podlega monitoringowi przez komórkę właściwą Urzędu Miejskiego oraz Radę ds. Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego).
3. Ewaluacja procedury Budżetu Partycypacyjnego (Obywatelskiego) prowadzona będzie we współpracy z mieszkańcami miasta w oparciu o udzielone przez nich opinie.